

旅行業務取扱料金表(国内旅行)

(旅行業法 第 12 条の 4 による取引条件説明書面)

この度は、当社をご利用いただき誠にありがとうございます。

当社ではお客様の旅行取扱に際し、次の旅行業務取扱料金を申し受けます。

1. お申込金

ご旅行のお申込金として旅行代金の 30%相当額以上をお預かりいたします。

なお、お申込金は旅行代金の一部として繰り入れます。

2. 旅行取扱料金(手配旅行契約)

(1) 取扱料金

ご旅行の予約手配に対しましては、次の金額を申し受けます。

取扱料金	宿泊機関と、運輸機関・観光券等の複合手配旅行の場合	旅行費用合計額の 20%以内(下限は下記の取扱料金下限の合算額とします)
	宿泊機関を単独で手配する場合	宿泊機関 1 件 1 手配につき費用の 20%以内(下限 3,300 円)(但し、同一施設に連泊の場合は 1 件とします。)
	運輸機関を単独で手配する場合	運輸機関 1 件 1 手配につき費用の 20%以内(下限 3,300 円)
	観光券等を単独で手配する場合	サービス機関 1 件 1 手配につき費用の 20%以内(下限 3,300 円)

(2) 取消・変更に係る取扱料金

お客様のご都合により変更または取消しのお申出があったときは、前項(1)及び次の金額を申し受けます。

変更手続料金	宿泊機関の予約変更	1 件 1 手配につき 3,300 円
	運輸機関、観光券等の予約変更	1 件 1 手配につき 3,300 円
取消手続料金	宿泊機関の予約取消	1 件 1 手配につき 3,300 円
	運輸機関、観光券等の予約取消	1 件 1 手配につき 3,300 円

(注)運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料、その他の名目ですでに支払い、またはこれから支払う費用は、別途申し受けます。

(注)○全ての旅行手配完了の後、お客様のお申出により、旅行を取消される場合にも旅行取扱料金を申し受けます。

また、手配の一部が終了している場合は、その割合に応じ取扱料金を申し受けます。

○通信連絡に関する実費(郵便・電話料金等)は別途申し受けます。

3. 旅行相談料金(旅行相談契約)

相談料金	(1) 旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで 2,200円)と以降 30分ごとに 2,200円 Eメールの場合は、メール作成のための作業時間を相談時間とします。
	(2) 旅行の日程表の作成	1件につき 5,500円
	(3) 旅行に必要な見積書の作成	1件につき 5,500円
	(4) 旅行地及び運送・宿泊機関、その他旅行に関する情報提供	1件につき 3,300円(A4サイズ 1枚につき)

4. 添乗サービス料金

お客様からのご依頼で添乗員を同行させるときは、次の金額を申し受けます。

添乗サービス料金	添乗員 1名 1日につき 33,000円
----------	----------------------

(注)添乗員の交通費等、必要経費は実費を申し受けます。

5. 通信連絡料金

通信連絡料金	お客様の依頼により、特別又は緊急に手配・変更・取消のため連絡した場合	1件につき 3,300円
--------	------------------------------------	--------------

(注)通信実費は別途申し受けます

上記 2. 旅行業務取扱料金 3. 旅行相談料金 4. 添乗サービス料金 5. 通信連絡料金には消費税が含まれております。

旅行業務取扱料金表(海外旅行)

(旅行業法 第 12 条の 4 による取引条件説明書面)

この度は当社をご利用いただき誠にありがとうございます。当社ではお客様の海外旅行取扱いに際し、次の旅行業務取扱料金を申し受けます。

1. 旅行取扱料金(手配旅行契約)

手配種別	料金種別	内容	料金		適用条件 その他
複合手配	取扱料金	運送・宿泊機関等の複合手配の予約	ご旅行費用総額の 20%以内		・下限は各取扱料金の合算額と致します。
	変更・取消 手続料金	運送・宿泊機関等の複合手配の予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の 20%以内		・下限は各取扱料金の合算額と致します。 ・運送、宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。
ホテル、レンタカー、現地ツアー、ガイドの手配	取扱料金	予約	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限 5,500 円)	1 手配につき	・ホテル等旅行サービス提供機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消 手続料金	予約内容の変更、または予約の取消			
現地交通機関 (鉄道、船舶、バス等) の手配	取扱料金	予約	5,500 円	1 手配につき	・運輸機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。 ・当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消 手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	5,500 円		
	変更・取消 手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	5,500 円		

【注】

1. 上記各変更・取消手続料金は手配旅行契約成立以降の変更・取消により申し受けます。
2. 上記料金には、通信費、送料等実費は含まれません。
3. 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合も申し受けます。
4. 「ご旅行費用総額」とは運賃その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用の総額を言います。
5. 「1 手配」とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1 手配」と数えます。但し、手配日、利用日、利用施設、利用区間・運送機関等が異なる場合はそれぞれ「1 手配」と数えます。(連泊は「1 手配」と数えます)
6. 払い戻しは、お引き受けできない場合があります。
7. 上記各種別にあてはまらない手配の場合は、都度、契約の際に料金を明示します。

2. 旅行相談料金(旅行相談契約)

相談内容	相談料金
(1)旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分まで 5,500 円、以降 30 分ごとに 5,500 円 Eメールの場合は、メール作成のための作業時間を相談時間とします。
(2)旅行日程表の作成	5,500 円
(3)旅行に必要な費用の見積書の作成	5,500 円
(4)旅行地及び運送・宿泊機関その他旅行に関する情報提供	3,300 円(A4 サイズ 1 枚につき)

3. 添乗サービス料金

添乗サービス料(添乗員 1 名 1 日につき)	66,000 円以内	添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。
-------------------------	------------	------------------------------

4. 連絡通信料金

お客様の依頼により現地への連絡通信を行う場合	5,500 円	電話料、ファクシミリ料その他の通信実費を別途申し受けます。
------------------------	---------	-------------------------------

5. その他

上記に含まれないもの	実費
------------	----

【注】

上記の 2~5 の料金は 1 人又は 1 件を対象とした料金です。

上記の各料金には、消費税 10%が含まれております。